

○ 영역4. 보육과정 실행과 평가

▶ 주요 내용 (상세 내용은 2024 개정 어린이집 평가 매뉴얼 107-130쪽 참고)

4-1. 관찰 및 실행 계획

- 교사는 영유아의 놀이에서 표준보육과정 각 영역의 내용이 자연스럽게 통합적으로 나타나는 것을 통해 영유아가 놀이하며 배우고 있음을 알 수 있음
- 교사가 영유아의 놀이를 존중한다는 것은 영유아가 놀이를 하며 경험한 내용을 관찰하고, 놀이에서 나타나는 배움에 주목하며 기록하는 것임
 - 영유아 놀이를 관찰하고, 놀이에서 나타나는 배움에 주목하여 인상적이었던 것, 궁금했던 것, 혹은 알고 싶은 것 등을 토대로 영유아의 경험이나 배움을 기록함
- 교사는 영유아의 놀이와 활동, 일상생활을 적합한 방식으로 기록함
- 표준보육과정이 추구하는 인간상, 목적, 목표와 연계되고, 편성·운영, 교수·학습, 평가를 바탕으로 영유아의 놀이와 일상생활을 지원할 수 있도록 계획을 수립함
 - 영유아의 놀이, 활동, 일상생활 등을 지원할 수 있는 계획을 일일, 주간, 또는 월간으로 수립함
- 영유아가 주도하는 놀이 지원을 위해 활동을 계획 및 운영할 수 있으며, 활동 운영 시 영유아가 주도하는 놀이의 내용과 활동이 연계되도록 지원함
 - 예 영유아의 흥미나 관심과 관련된 동화 듣기, 노래 부르기, 요리하기, 게임 등, 영유아가 자신이 하고 있는 놀이를 친구들에게 소개하기, 놀이 규칙 정하기, 특정 관심사에 대해 함께 알아보기 등 상황에 따라 이야기를 나누는 것 등
- 영유아의 놀이를 지원하기 위해 활동을 계획했다라도 영유아의 관심과 흥미에 따라 수정할 수 있음
- 5세 유아의 초등학교 전이를 돕는 놀이나 활동을 수행함
 - 예 초등학교 관련 자료의 비치, 초등학교 둘러보기, 졸업생 초대 등
- 장애영유아의 장애 유형과 발달 특성을 고려하여 개별화교육계획을 수립함
 - 다양한 교육 진단 과정을 통해 개별화교육계획을 수립함
 - 개별화교육계획을 통해 놀이와 활동, 일상생활에서 장애영유아의 발달에 적합한 다양한 경험을 지원함

4-2. 보육과정 평가

- 보육과정 평가는 어린이집이 표준보육과정에 기초하여 영유아 중심·놀이 중심으로 운영되는지를 되돌아보고 개선해 가는 과정임
 - 지역 특성, 각 어린이집 및 반의 상황 등을 고려하여, 보육과정 운영 개선을 위한 평가 계획(평가 내용, 평가 주기, 평가 방법 등)을 수립함
 - 보육과정 평가는 운영 평가와 영유아 평가로 이루어짐
- 운영 평가는 어린이집의 보육과정이 영유아 중심·놀이 중심으로 적절하게 운영되었는지를 평가하기 위해 실시함
 - 운영 평가 시 놀이시간을 충분히 운영하였는지, 영유아 주도적인 놀이와 배움이 이루어지고 있는지, 놀이 지원이 적절한지 등을 평가할 수 있음
- 영유아 평가는 영유아의 고유한 특성이나 의미 있는 변화를 발견하고, 이를 바탕으로 영유아의 배움과 성장을 지원하기 위해 실시함
 - 영유아의 배움이 나타나는 놀이와 활동, 일상생활에서 영유아가 가장 즐기고 잘하는 것, 놀이의 특성, 흥미와 관심, 친구 관계, 놀이를 이어가기 위한 자료의 활용 등을 주목하여 관찰하고, 영유아의 특성과 변화를 이해함
- 영유아의 놀이와 활동, 일상생활에 대한 관찰 기록, 놀이결과물 등을 누적하여 수집한 자료를 근거로 연 2회 이상 영유아의 특성과 변화 정도를 평가함
 - 장애영유아의 경우, 다양한 교육 진단과 일상적인 놀이 관찰 기록 등을 수집하여 연 2회 이상 영유아의 특성과 변화 정도를 평가함
 - ※ 어린이집 입소 후 6개월 이상 경과한 영유아를 대상으로 평정함
- 교사는 보육과정 운영 평가와 영유아 평가 결과를 영유아에 대한 이해, 보육과정 운영 개선, 부모 면담에 활용하고, 다시 환류하여 운영계획 수립 시 반영함
 - 장애영유아 평가 결과는 다음 학기 개별화교육계획 수립, 영유아지원 방법 및 부모 면담 등에 활용함

○ 영역4. 보육과정 실행과 평가(자체점검 서식)

4-1. 관찰 및 실행 계획

영유아의 놀이와 활동, 일상생활에 대한 관찰을 토대로 영유아의 경험이나 배움을 기록하며, 이를 지원하기 위해 계획을 수립하여 실행한다.

5세 유아의 경우, 유아의 초등학교 전이를 지원하기 위한 놀이 혹은 활동을 계획하고 실행한다.

장애영유아를 보육하는 경우, 다양한 교육 진단을 통해 발달에 적합한 개별화교육계획을 수립하고 장애 유형과 장애 특성, 발달수준을 고려하여 놀이, 일상생활, 활동의 참여를 촉진할 수 있도록 관찰하여 기록한다.

점검해보기		생각해보기	보완 필요사항
부적절한 수준	적절한 수준		
<p> 기록 </p> <p>영유아의 놀이와 활동, 일상생활 지원 계획을 수립하지 않거나, 실행기록을 작성하지 않는다.</p>	<p> 관찰, 기록 </p> <p>영유아의 놀이와 활동, 일상생활에 대한 관찰을 토대로 영유아의 경험이나 배움을 기록한다.</p> <p> 관찰, 기록, 면담 </p> <p>영유아의 놀이와 활동, 일상생활을 지원하기 위한 계획을 수립하여 실행하고, 기록한다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 오늘 영유아들의 놀이와 활동, 일상생활 중에서 가장 인상적이었던 것은 무엇이었나요? - 오늘 영유아들의 놀이와 활동, 일상생활을 기록하면서 영유아들이 여러 가지 영역을 통합적으로 경험하고 있음을 이해하였나요? - 실행 계획은 영유아들의 놀이와 활동, 일상생활과 연계하여 수립되었나요? 	

점검해보기		생각해보기	보완 필요사항
부적절한 수준	적절한 수준		
<p> 관찰, 면담 (5세 유아) 유아의 초등학교 전이를 지원하기 위한 놀이 혹은 활동이 전혀 계획되어 있지 않고, 운영되지 않는다.</p> <p> 기록 개별화교육계획을 수립하지 않는다.*</p> <p> 관찰, 기록, 면담 개별화교육계획이 포함된 보육과정을 운영하지 않고 장애 유형 및 특성, 발달 수준을 고려하여 실행하지 않는다.*</p>	<p> 관찰, 기록, 면담 (5세 유아) 유아의 초등학교 전이를 지원하기 위한 놀이 혹은 활동을 계획하고 실행한다.</p> <p> 관찰, 기록, 면담 다양한 교육 진단을 통해 발달에 적합한 개별화교육계획을 수립하고, 장애 유형 및 특성, 발달수준을 고려하여 실행한다.*</p>	<ul style="list-style-type: none"> - (5세 유아를 담당하는 경우) 유아들이 초등학교 진학을 편안하게 할 수 있도록 어떤 지원을 하고 있나요? - (장애영유아를 담당하는 경우) 개별화교육계획을 수립하기 위해 관찰, 교육과정 중심 진단, 가족 및 기타 정보를 다양하게 수집하여 현행 수준(예: 현행 수준 요약서 또는 현재 수행 평가서 등)을 작성하였나요? - (장애영유아를 담당하는 경우) 장애영유아의 현행 수준을 기반으로 장기 목표와 단기 목표를 작성하였나요? - (장애영유아를 담당하는 경우) 장애영유아의 관심과 흥미에 따라 개별화교육계획을 연계하여 실행하는 과정에서 장애 영유아의 개별적 요구를 반영한 다양한 교수전략을 사용하였나요? 	

*특수교사나 장애영유아를 위한 보육교사가 배치되어 있는 경우에 한하여 평정

4-2. 보육과정 평가

표준보육과정의 영유아 중심·놀이 중심 보육과정으로 운영되고 있는지를 평가하고, 영유아의 특성과 변화 정도에 관한 개별 평가는 관찰 기록 등을 누적 수집하여 연 2회 이상 시행한다. 보육과정 운영 평가와 영유아 평가 결과는 보육과정 운영 개선, 실행 계획 수립, 영유아 이해, 부모 면담 등에 활용한다. 장애영유아를 보육하는 경우, 장애영유아의 특성과 변화 정도에 대한 평가는 연 2회 이상 다양한 교육 진단과 일상적인 놀이 관찰 기록 등을 수집하여 실시한다. 평가 결과는 다음 단계 목표 수립, 지원 방법, 부모 면담 등에 활용할 수 있다.

점검해보기		생각해보기	보완 필요사항
부적절한 수준	적절한 수준		
<p> 기록, 면담 보육과정 운영 평가를 하지 않으며, 계획되어 있지 않다.</p> <p> 관찰, 기록 영유아의 특성과 변화 정도를 평가하지 않는다.</p> <p> 면담 보육과정 운영 평가와 영유아 평가 결과를 활용하지 않는다.</p>	<p> 기록, 면담 영유아 중심·놀이 중심 보육과정으로 운영되고 있는지를 평가한다.</p> <p> 관찰, 기록 관찰 기록 등을 활용하여 연 2회 이상 영유아의 특성과 변화 정도를 평가한다.</p> <p> 관찰, 기록 - 장애영유아에 대한 다양한 교육 진단과 일상적인 놀이 관찰 기록 등을 수집하여 연 2회 이상 영유아의 특성과 변화 정도를 평가한다.*</p> <p> 면담 보육과정 운영 평가와 영유아 평가 결과는 보육과정 운영 개선, 실행 계획 수립, 영유아 이해, 부모 면담 등에 활용한다.</p> <p> 면담 - 장애영유아 평가 결과는 다음 학기 개별화교육계획 수립, 장애영유아 지원 방법 및 부모 면담 등에 활용한다.*</p>	<p>- 보육과정 운영 평가가 왜 필요하다고 생각하나요?</p> <p>- 영유아 중심·놀이 중심 보육과정 운영을 평가하기 위하여 어떤 계획을 수립하나요? 평가의 주기는 어떠한가요?</p> <p>- 보육과정 운영 평가를 '계획-실행' 또는 '실행-계획' 중에서 어떤 것을 더 선호하나요? 영유아 중심·놀이 중심 보육과정 운영에서 더 의미 있는 평가는 어떠한 것이라고 생각하나요?</p> <p>- 보육과정 운영 평가를 위하여 어린이집 동료 교사와 협의를 하나요? 동료 교사들은 어떤 내용을 중심으로 운영 평가를 하나요?</p> <p>- 영유아의 특성과 변화를 평가하는 영유아 평가를 위해 어떤 자료를 수집하나요?</p> <p>- 보육일지의 놀이 기록과 영유아 평가의 차이는 무엇일까요?</p> <p>- 보육과정 평가 결과 활용은 어떻게 하고 있나요? 보육과정 운영 개선에 활용하고 있나요?</p> <p>- (장애영유아를 담당하는 경우) 개별화교육계획 수행 정도를 정기적으로 평가하나요?</p>	

*특수교사나 장애영유아를 위한 보육교사가 배치되어 있는 경우에 한하여 평정

4-1. 관찰 및 실행 계획 / 4-2. 보육과정 평가

바람직한 수준	보완 필요사항
<p> 관찰, 기록, 면담 교사는 놀이와 활동, 일상생활 등에서 영유아의 경험이나 배움을 기록하고, 계획-실행-평가가 순환되도록 보육과정을 실행하며 영유아의 성장을 지원한다.</p>	

검토문서	확인	보완 필요사항
<p>보육일지(놀이기록 포함) (검토기간: 현장평가월 기준 1개월 전 기록부터 확인. 예 24년 10월 현장평가 어린이집 → 24년 9월 1일부터 확인)</p>	<input type="checkbox"/>	
<p>월간 또는 주간 또는 일일 보육계획 (검토기간: 현장평가월 기준 1개월 전 기록부터 확인. 예 24년 10월 현장평가 어린이집 → 24년 9월 1일부터 확인)</p>	<input type="checkbox"/>	
<p>영유아 평가 기록(연 2회) (검토기간: 현장평가월 기준 1년 이내 기록. 예 24년 10월 현장평가 어린이집 → 23년 10월 1일부터 확인) ※ 어린이집 입소 후 6개월 이상 경과한 영유아를 대상으로 평정함</p>	<input type="checkbox"/>	
<p>장애영유아 개별화교육계획 (검토기간: 현장평가월 기준 1개월 전 기록부터 확인. 예 24년 10월 현장평가 어린이집 → 24년 9월 1일부터 확인)</p>	<input type="checkbox"/>	

○ 영역5. 원장의 리더십과 보육교직원 역량 강화

▶ 주요 내용 (상세 내용은 2024 개정 어린이집 평가 매뉴얼 131-144쪽 참고)

5-1. 보육의 질 향상을 위한 리더십

- 원장은 어린이집 운영에 대한 철학과 신념을 가지고 보육과정 운영의 주체로서 표준보육과정과 어린이집의 철학을 토대로 보육의 질을 높이기 위해 노력함
- 원장은 표준보육과정과 운영철학, 영유아의 특성, 학부모 만족도 결과 등을 반영하여 어린이집 운영계획을 수립하고 운영함
- 원장은 보육교사를 배려하는 근무환경을 조성함
 - 교사실 또는 교사 휴식을 위한 공간 및 설비, 업무 지원을 위한 설비, 성인용 화장실 등
 - ※ 성인용 화장실의 경우, 화장실(변기)이 1개인 소규모 어린이집(정원 20인 이하)은 평정에서 제외함

5-2. 상호 존중하는 소통과 협력

- 원장은 존중하는 말과 태도로 보육교직원을 대해야 함
 - 보육교직원을 정식 명칭으로 부르고 존대하며, 개별적인 호칭이나 반말을 사용하지 않음
 - 보육교직원에게 의견을 묻거나 제안을 경청하면서 이를 기관 운영에 반영함
- 원장은 어린이집 운영책임자로서의 입장과 생각을 합리적인 방법으로 의사소통하며, 민주적인 의사결정 과정을 거침
 - 보육교직원이 함께 참여할 수 있는 교사 회의나 교사 면담 등 의사표현의 기회를 마련함
- 어린이집과 각 가정은 공동양육자로서 원활한 소통과 협력을 이룸
 - 평소 가정과 다양한 방법으로 소통하고, 정기적인 개별면담(연 2회 이상)을 실시함
 - ※ 대면면담이 원칙이나, 대면면담이 어려운 경우 유선상담으로 진행 가능함
 - ※ 개별면담 실시기록에는 실시 일시, 대상 및 면담자, 면담 내용을 기록함(현장평가월기준 1년 이내 실시기록 확인)

5-3. 보육교직원 역량 강화

- 영유아 중심·놀이 중심 보육과정에서는 영유아의 자발적인 놀이가 의미 있게 지속되고 확장될 수 있도록 지원하는 교사의 역할이 중요해짐
- 원장은 보육교직원의 역량 증진을 위한 다양한 유형의 교육 기회를 제공함
 - 보수교육 뿐만 아니라, 교사 역량 강화를 위한 다양한 교육에 참여하여 새로운 지식과 정보를 경험하도록 함
 - 교사 개인의 특성과 요구를 고려한 다양한 교육을 제공하고 적극적으로 참여할 수 있도록 격려함

※ 보육교직원 직무교육

- 대상: 원장, 담임교사, 연장보육 전담교사
- 내용: 영유아보육법제23조(또는 제23조의2)에 의한 직무교육 실시
- 증빙서류: 직무교육 수료증 사본 또는 이수확인증, 교육통합 관리시스템, 경력증명서 등

※ 보육교직원 역량 개발 교육

- 대상: 원장, 담임교사
- 내용: 영유아발달, 보육과정, 상호작용 등 보육교직원 역량 개발에 관한 교육
- 방법: 자체교육, 외부교육(학회, 워크숍, 육아종합지원센터 교육 등), 온라인 교육 등
- 교육기록: 교육관련 기록(이수증, 수료증 등)
- (* 현장평가월기준 1년 이내 기록 확인)

- 원장은 일과 중 나타나는 교사와 영유아 간의 상호작용을 관찰하고, 교사의 수준에 맞추어 적절하게 피드백함
 - 교사의 상호작용 등에 대한 피드백(연 1회 이상)을 통해 교사가 놀이 중심 보육과정에서 놀이 지원자로서의 역할에 자신감을 가지고 보육과정을 운영할 수 있도록 지원함

※ 교사 상호작용 관찰 및 지원 기록

- 대상: 담임교사
- * 3개월 이상 근무한 담임교사를 대상으로 상호작용 관찰과 지원 관련 기록 확인
- 관찰 및 지원 기록: 일시, 관찰자, 관찰내용, 평가, 지원내용(현장평가월 기준 1년 이내 실시기록 확인)
- * 원장 또는 외부전문가에 의해 실시 가능

○ 영역5. 원장의 리더십과 보육교직원 역량 강화(자체점검 서식)

5-1. 보육의 질 향상을 위한 리더십

점검해보기		생각해보기	보완 필요사항
부적절한 수준	적절한 수준		
<p> 면담 원장은 어린이집 운영에 대한 철학과 신념을 가지고 있지 않거나 불명확하다.</p> <p> 기록, 면담 원장은 운영계획에 표준보육과정, 어린이집 운영철학, 학부모 만족도 조사 결과 등을 반영하지 않는다.</p> <p> 관찰 보육교직원 시설·설비(교사실, 휴게 공간, 업무지원설비, 성인용 화장실)가 미비하다.</p>	<p> 면담 원장은 어린이집 운영에 대한 철학과 신념을 가지고 보육의 질 향상을 위해 노력한다.</p> <p> 기록, 면담 원장은 표준보육과정과 운영철학, 영유아의 특성, 학부모 만족도 조사 결과 등을 반영하여 운영계획을 수립하고 운영한다.</p> <p> 관찰 원장은 보육교직원을 배려한 근무환경을 조성한다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 어린이집 운영 총책임자로서 원장님의 철학과 신념은 무엇인가요? - 원장님의 보육 철학 중 가장 중시하는 핵심 가치는 무엇인가요? - 원장님의 철학과 신념은 어린이집 운영과 어떻게 유기적으로 연계되어 있나요? - 보육의 질적 수준 향상을 위해 노력한 구체적인 사례는 무엇인가요? - 연간 운영계획을 수립할 때 어떤 것들을 중점적으로 반영하여 수립하나요? - 학부모 만족도 조사를 실시하였나요? 연간 운영계획을 수립할 때 학부모 만족도 조사 결과 중 기관 운영 개선을 위해 반영한 사례는 무엇인가요? - 연간 보육계획을 작성할 때 전년도 운영평가를 반영한 부분은 무엇인가요? - 교사의 업무를 지원하기 위해 새로 보완한 설비나 설치 사항이 있다면 어떤 것이 있나요? 	

5-2. 상호 존중하는 소통과 협력

점검해보기		생각해보기	보완 필요사항
부적절한 수준	적절한 수준		
<p> 관찰, 면담 원장은 보육교직원에게 반말을 사용하고, 일방적으로 지시하거나 보육교직원의 의견을 무시하는 태도를 보인다.</p> <p> 면담 보육교직원의 의사결정 과정은 민주적이지 않고 원장의 결정이 우선시된다.</p>	<p> 관찰, 면담 보육교직원은 상호 존중한다.</p> <p> 면담 보육교직원의 의사결정 과정은 민주적이고 합리적으로 이루어진다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 원장님으로서 보육교직원을 존중한 구체적인 사례는 무엇 인가요? - 보육교직원의 반 운영이나 업무태도 등에 대해 미흡한 사항이 있을 때 어떻게 내용을 전달하나요? - 원장님은 선생님과의 갈등 상황이 있었던 경험이 있나요? 갈등 상황을 어떻게 해결했나요? - 선생님 입장에서 원장님에게 존중받고 있다고 느낀 구체적인 사례는 무엇인가요? - 선생님 입장에서 원장님이 교직원이 느끼는 어려움을 민감히 파악하고 반응한 사례는 무엇인가요? - 원장님으로서 의사결정을 할 때, 민주적이고 합리적으로 결정한 사례는 무엇인가요? - 원장님으로서 보육교직원이 느끼는 고민이나 향후 계획에 관심을 가지고 주기적으로 면담을 실시하나요? 면담을 실시할 때, 가장 중요하게 생각하는 것은 무엇인가요? - 선생님 입장에서 원장님이 보육과정을 포함한 어린이집 운영과 관련된 사안을 결정할 때 보육교직원의 의견을 반영한 사례는 무엇인가요? - 선생님 입장에서 원장님과의 면담은 어떤 측면에서 도움이 되나요? 	

점검해보기		생각해보기	보완 필요사항
부적절한 수준	적절한 수준		
 기록, 면담 가정과의 소통 방법이 일방적이고 획일적이다.	 기록, 면담 어린이집은 가정과 원활하게 소통한다.	<ul style="list-style-type: none"> - 평소 가정과 다양한 방법으로 소통하고, 정기적인 개별면담(연 2회 이상)을 통해 영유아를 지원하고 있나요? - 가정과의 원활한 소통을 위해 최근 학부모가 제시한 의견 중 수용한 사례는 무엇인가요? - 학부모와의 원활한 의사소통을 위해 가장 효과적이라고 생각하는 방법은 무엇인가요? - 일상적으로 학부모의 자녀 양육을 지원하기 위해 어떤 정보와 활동(프로그램)을 제공하나요? 	

5-3. 보육교직원 역량 강화

점검해보기		생각해보기	보완 필요사항
부적절한 수준	적절한 수준		
<p> 기록, 면담 원장은 보육교직원의 경력 및 직무별로 필요한 교육을 제공하지 않는다.</p> <p> 기록, 면담 원장은 교사의 상호작용에 대한 관찰과 지원을 하지 않는다.</p>	<p> 기록, 면담 원장은 보육교직원의 역량 증진을 위해 다양한 유형의 교육 기회를 제공한다.</p> <p> 기록, 면담 원장은 교사의 상호작용 등에 대해 관찰하고 지원한다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 원장님은 보육교직원 연간 교육계획을 수립하고 실행할 때, 어떤 점을 가장 우선으로 고려하나요? - 원장님은 보육교직원의 역량을 증진하기 위해 직무교육과 다양한 유형의 교육 기회를 제공하고 있나요? - 원장님은 개별 보육교직원에게 필요한 교육을 어떤 방법으로 파악하나요? - 원장님은 보육교직원의 교육 참여로 인해 업무 공백이 생길 때 어떻게 지원하나요? - 원장님은 교사-영유아의 상호작용을 어떤 방법으로 관찰하고 지원하나요? - 원장님은 일상생활이나 놀이 관찰 결과, 상호작용에 어려움을 느끼는 교사가 있다면 어떤 방법으로 지원하나요? - 원장님은 교사 상호작용에 대해 적절하게 지원하기 위해 어떤 노력을 하나요? 	

5-1. 보육의 질 향상을 위한 리더십 / 5-2. 상호 존중하는 소통과 협력 / 5-3. 보육교직원 역량 강화

바람직한 수준	보완 필요사항
<p> 기록, 면담 원장은 모든 보육교직원이 역량 계발을 위한 다양한 교육에 참여할 수 있는 환경을 조성하고, 상호작용 관찰을 기반으로 체계적인 지원을 위해 노력한다.</p>	

검토문서	확인	보완 필요사항
어린이집 운영계획 (검토기간: 당해 연도)	<input type="checkbox"/>	
연간 보육계획안 (검토기간: 당해 연도)	<input type="checkbox"/>	
<p>부모 개별 면담 기록(연 2회) (검토기간: 현장평가월 기준 1년 이내 기록. 예 24년 10월 현장평가 어린이집 → 23년 10월 1일부터 확인) ※ 개별 면담 실시기록: 실시 일시, 대상 및 면담자, 면담 내용 기록</p>	<input type="checkbox"/>	
<p>교육 관련 기록</p> <p>- 보육교직원 직무교육</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대상 : 원장, 담임교사, 연장보육 전담교사 • 내용 : 영유아보육법 제23조(또는 제23조의2)에 의한 직무교육 실시 • 증빙서류 : 직무교육 수료증 사본 또는 이수확인증, 교육통합관리시스템, 경력증명서 등 <p>- 보육교직원역량 계발 교육 (검토기간: 현장평가월기준 1년 이내 기록 확인. 예 24년 10월 현장평가 어린이집 → 23년 10월 1일부터 확인)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대상 : 원장, 담임교사 • 내용 : 영유아발달, 보육과정, 상호작용 등 보육교직원 역량 계발에 관한 교육 • 방법 : 자체교육, 외부교육(학회, 워크숍, 유아종합지원센터 교육 등), 온라인 교육 등 • 교육기록 : 교육관련 기록(이수증, 수료증 등) 	<input type="checkbox"/>	
<p>담임교사 상호작용 관찰 및 지원 기록(연 1회) (검토기간: 현장평가월 기준 1년 이내 기록. 예 24년 10월 현장평가 어린이집 → 23년 10월 1일부터 확인)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대상 : 담임교사 (※ 3개월 이상 근속한 담임교사를 대상으로 상호작용 관찰과 지원 관련 기록 확인) • 관찰 및 지원 기록: 일시, 관찰자, 관찰내용, 평가, 지원내용 기록 (※ 원장 또는 외부 전문가에 의해 실시 가능) 	<input type="checkbox"/>	

○ 영역6. 건강 및 안전

▶ **주요 내용** (상세 내용은 2024 개정 어린이집 평가 매뉴얼 145-160쪽 참고)

6-1. 실내외 공간의 청결·쾌적성	6-2. 급·간식 운영의 적합성	6-3. 실내외 공간, 시설·설비의 안전한 관리	6-4. 영유아의 안전한 보호
<ul style="list-style-type: none"> • 보육실의 공간과 시설·설비, 물품이 청결하게 유지되도록 관리함 • 어린이집의 실내공간(현관, 복도·계단, 교사실과 자료실, 식당, 창고 등)을 청결하게 관리함 • 어린이집의 실외 공간(출입구, 바깥놀이터, 옥상놀이터, 화단 등)을 청결하게 관리함 • 화장실과 세면대를 쾌적하게 유지하고 수건 등 비품을 위생적으로 관리하여 영유아가 배변 및 위생 습관을 형성할 수 있도록 함 <ul style="list-style-type: none"> - 화장실, 이동식 변기, 기저귀 갈이대 등 영유아의 개별 특성과 요구에 따른 여러 가지 공간을 위생적으로 유지·관리함 	<ul style="list-style-type: none"> • 식자재의 구매 및 보관, 조리 공간과 비품, 조리 과정, 배식 과정이 청결하고 위생적으로 이루어지도록 관리함 <ul style="list-style-type: none"> - 신선한 식자재를 구입하여 육안으로 검사 후 밀봉하여 보관 방법에 맞게 실온 보관 또는 냉장·냉동 보관하여 오염되거나 변질되지 않도록 함 • 조리 공간과 조리실 내 시설·설비(개수대, 조리대 등)를 청결하게 유지·관리하고, 조리실에서 사용하는 조리 비품(조리 도구, 행주 등)과 식기류(식기, 컵, 수저 등)를 위생적으로 관리함 • 조리를 담당하는 보육교직원은 청결한 복장을 하고, 위생적으로 음식을 조리함 <ul style="list-style-type: none"> - 식재료 준비 작업, 전처리 작업, 조리 과정이 단계별로 청결하고 위생적으로 이루어질 수 있도록 관리함 • 조리된 음식이 영유아에게 위생적으로 배식될 수 있도록 함 <ul style="list-style-type: none"> - 배식을 담당하는 성인은 반드시 손을 씻음 - 식탁을 청결하게 닦고, 영유아가 사용하는 개별 식판에 조리된 음식이 위생적으로 배식될 수 있도록 함 - 영유아의 마실 물을 청결하고 위생적으로 유지·관리 함 	<ul style="list-style-type: none"> • 보육실과 실내외 공간, 시설·설비를 안전하게 관리함 <ul style="list-style-type: none"> - 어린이집의 출입구, 실내 모든 공간에 위험 요인이 없는지 살핌 - 실내외 공간의 모든 고정식 및 이동식 시설·설비가 안전하게 유지·관리되고 있는지 주기적으로 점검하여 필요시 즉시 안전하게 보수함 • 영유아가 사용하는 놀잇감과 활동자료, 놀이 기구를 안전하게 관리함 <ul style="list-style-type: none"> - 실내외 모든 놀잇감 및 활동자료, 보관함 등에 파손이 없는지 살피고, 필요시 폐기하거나 수리·보완함 - 바깥놀이터 등의 실외 공간에 위험 요인이 없는지 주기적으로 점검하여 유지·보수함 - 영유아가 사용하는 도구와 성인이 주로 사용하는 물품 중에 영유아에게 상처나 해를 입힐 수 있는 물품을 각별히 유의하여 관리함 • 화재 등 비상사태 발생 시 모든 영유아가 신속히 보호받으며 대피할 수 있도록 비상 설비를 상시 유지·관리함 <ul style="list-style-type: none"> - 경보 시설·소화 시설·대피 시설 등의 비상 시설·설비가 원활하게 작동되도록 평소 주기적으로 점검하고 필요한 경우 보수함 	<ul style="list-style-type: none"> • 영유아가 책임 있는 성인의 안전한 보호를 받으며 일과를 보낼 수 있도록 보육교직원이 각자의 역할에 따라 적절하게 행동하여 영유아를 안전하게 보호함 <ul style="list-style-type: none"> - 일과 중 영유아가 일상생활과 놀이 과정에서 안전에 대해 배울 수 있도록 지원함 - 보육교직원은 영유아 학대 예방 지침을 준수하여야 함 • 영유아가 아프거나 다쳤을 경우 보육 교직원은 적절한 조치를 하고, 비상시에는 신속히 대피할 수 있도록 관리함 <ul style="list-style-type: none"> - 보육교직원이 아프거나 다친 영유아를 위한 지침, 비상시 지침에 따른 자신의 업무를 숙지하고 필요시 지침에 따라 원활하게 영유아를 지원할 수 있도록 관리함 • 어린이집에서 등·하원용 차량 운행 시 영유아를 안전하게 보호할 수 있도록 관리함

○ 영역6. 건강 및 안전(자체점검 서식)

6-1. 실내외 공간의 청결·쾌적성

점검해보기	살펴보기	보완 필요사항
<p>관찰</p> <p>1. 보육실 공간을 청결하고 쾌적하게 관리한다.</p> <p>① 보육실을 청결하고 환기가 이루어지도록 관리한다. ② 보육실 내의 놀잇감, 개별 침구 등을 청결하게 관리한다.</p> <p>관찰</p> <p>2. 실내외 공간을 청결하고 쾌적하게 관리한다.</p> <p>① 보육실을 제외한 실내외 공간을 청결하게 관리한다. ② 실내외 공간의 놀이기구, 놀잇감 등을 청결하게 관리한다. ③ 화장실(이동식 변기, 기저귀 가는 공간 포함)을 청결하고 쾌적하게 관리한다.</p>	<p>[보육실]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 보육실이 청결한가요? - 보육실에 신선한 공기가 유입될 수 있도록 자주 열고 환기하나요? - 보육실 내의 놀이기구, 놀잇감과 활동자료를 청결하게 유지·관리하나요? - (영아의 경우) 입에 넣고 빨기 쉬운 영아용 놀잇감은 사용 후 별도 바구니에 보관하고 매일 세척하여 청결하게 유지하나요? - 영유아의 개별 침구는 주기적으로 가정에 보내 세탁하도록 안내하여 청결하게 관리하나요? <p>[실내외 공간]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 보육실 외 실내 공간(공동놀이실, 식당 등)이 청결한가요? - 공동놀이실, 식당 등 실내 공간에 비치된 놀이기구, 놀잇감 및 활동자료, 보관함 등을 청결하게 유지·관리하나요? - 어린이집 출입구, 바깥놀이터, 옥상놀이터, 화단 등 실외 공간을 청결하게 유지·관리하나요? - 실외 고정식 놀이기구에는 녹이 슬지 않도록 하며, 실외 공간에 비치된 놀이기구, 놀잇감 및 활동자료, 보관함 등을 청결하게 유지·관리하나요? <p>[화장실(이동식 변기, 기저귀 가는 공간 포함)]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 화장실이 청결한가요? - 설비·비품(변기, 휴지통, 수건 등)을 청결하게 유지·관리하나요? - 변기의 경우 사용할 때마다 즉시 물을 내려 청결한 상태를 유지하나요? - 이동식 변기도 사용할 때마다 즉시 처리하고 세척하여 청결한 상태를 유지하나요? - (영아의 경우) 기저귀 가는 공간을 청결하게 유지·관리하나요? 	

6-2. 급·간식 운영의 적합성

점검해보기	살펴보기	보완 필요사항
<p>관찰</p> <p>1. 신선한 식자재 구매, 보관이 이루어지도록 관리한다.</p> <p>① 식자재 보관 장소를 청결하게 유지·관리한다.</p> <p>② 신선한 식자재 구매 및 보관 과정에서 유통기한(소비기한)을 준수하고 이를 위생적으로 보관한다.</p> <p>관찰</p> <p>2. 조리실의 공간을 청결하고 위생적으로 관리한다.</p> <p>① 조리실 공간 및 조리실 내 시설·설비를 청결하게 유지·관리한다.</p> <p>② 조리실 비품과 식기류를 사용 후 세척, 소독하여 위생적으로 관리한다.</p> <p>③ 도마와 같은 교차오염 방지를 위해 최소한 육류용, 어패류용, 기타 채소류 등으로 구분하여 사용한다.</p> <p>관찰</p> <p>3. 조리 및 배식 과정을 청결하고 위생적으로 관리한다.</p> <p>① 조리를 하는 보육교직원은 조리 시 청결하고 위생적인 복장을 갖추고 있다.</p> <p>② 조리 과정이 청결하고 위생적으로 이루어진다.</p> <p>③ 배식 과정이 청결하고 위생적으로 이루어진다.</p>	<p>[식자재]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 식자재 보관 장소(냉장고, 김치냉장고, 냉동고 포함)를 청결하게 유지·관리하나요? - 신선한 식자재를 구매하고 이를 위생적으로 보관하나요? - 식자재의 구매 및 보관 과정에서 유통기한(소비기한)을 준수하나요? <p>[조리실]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 조리실이 청결한가요? - 조리실에서는 작업 후 바닥을 건조하게 유지하나요? - 조리실의 창문 및 실외로 직접 연결된 모든 문은 방충망이 부착되어 있고 파손 없이 깨끗한가요? - 조리실의 시설·설비(개수대, 조리대, 가스레인지, 수납장 등), 주방 가전(전기밥솥 등 소형 가전)은 표면과 내부에 찌든 때나 이물질이 없이 청결하게 유지·관리되나요? - 조리실 비품(조리 도구, 행주 등)과 식기류(컵 등)를 사용 후 세척, 소독하여 위생적으로 관리하나요? - 도마와 같은 교차 오염 방지를 위해 최소한 육류용, 어패류용, 기타 채소류 등으로 구분하여 사용하나요? <p>[조리과정]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 조리를 하는 보육교직원은 조리 시 청결하고 위생적인 복장(위생복(앞치마), 위생모(전용 머릿수건), 위생화(조리실 전용 신발, 덧신))을 갖추고 있나요? - 식재료의 세척과 절단 등 전처리 작업이 청결하고 위생적으로 이루어지나요? - 조리 중(전처리 작업 포함)이거나 조리된 후 식품을 맨손으로 취급하지 않으며, 맛보기는 별도 숟가락을 사용하나요? <p>[배식과정]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 급·간식 전후로 청결한 행주를 사용하여 식탁(책상)을 닦나요? - 배식 시 영유아 개인별 식기를 사용하나요? - 배식 시 음식별로 위생적인 개별 배식 도구(집게, 가위 등)를 사용하나요? - 영유아가 손쉽게 마실 수 있도록 보육실 또는 층별로 마실 물과 물 컵을 제공하나요? 	

6-3. 실내외 공간, 시설·설비의 안전한 관리

점검해보기	살펴보기	보완 필요사항
<p>관찰</p> <p>1. 보육실과 실내외 공간 및 시설·설비를 안전하게 관리한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 어린이집 대문과 현관문에는 개폐 장치를 설치하여 관리한다. ② 2층 이상의 창문에는 창문 보호대가 설치되어 있다. ③ 가구 및 설비는 파손된 곳이 없고, 모서리가 날카로운 경우 보호대가 설치되어 있다. ④ 사고 유발 위험이 있는 설비, 적재물은 영유아 활동 공간과 분리하여 안전하게 보관되어 있다. ⑤ 영유아가 성인이 주로 사용하는 실내외 공간에 출입하지 않도록 관리한다. <p>관찰</p> <p>2. 놀잇감, 놀이기구, 위험한 물건을 안전하게 관리한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 영유아의 놀잇감의 형태와 크기, 재질 등이 안전하다. ② 영유아의 놀이기구(고정식 놀이기구, 볼풀장 등)는 안전하게 설치되어 있으며, 파손된 곳이 없다. ③ 위험한 물건은 안전하게 보관되어 있다. 	<p>[보육실 및 실내외 공간 시설·설비]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 어린이집 대문과 현관문에는 개폐 장치를 설치하여 관리하나요? - 창문 하단의 높이가 바닥으로부터 120cm 이하인 2층 이상의 창문에는 영유아의 추락 방지를 위해 창문 보호대가 설치되어 있나요? - 책상, 의자, 놀이자료장 등의 가구 및 설비는 파손된 곳이 없고, 모서리가 날카로운 경우 보호대가 설치되어 있나요? - 사고 유발 위험이 있는 설비(에어컨 실외기 등)나 적재물(목재 더미, 파손된 가구 등)은 영유아 활동 공간과 분리하여 안전하게 보관되어 있나요? - 영유아가 성인이 주로 사용하는 실내외 공간에 출입하지 않도록 관리하나요? <p>[놀잇감, 놀이기구, 위험한 물건]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 영유아의 놀잇감과 활동자료의 형태와 크기, 재질 등이 안전한가요? - (0, 1세 반의 경우) 영아가 삼킬 수 있는 작은 크기의 놀잇감이나 활동자료를 유의하여 관리하나요? - 실내외 놀이터(공동놀이실 포함)의 놀이기구(고정식 놀이 기구, 볼풀장 등)는 안전하게 설치되어 있으며, 파손된 곳이 없나요? - 위험한 물건은 영유아의 손이 닿지 않는 곳에 별도로 보관하며, 영유아의 손이 닿는 위치에 위험한 물건을 보관하는 경우 잠금장치를 사용하나요? 	

점검해보기	살펴보기	보완 필요사항
<p>관찰, 면담</p> <p>3. 비상사태용 시설·설비를 상시 사용할 수 있도록 관리한다.</p> <p>① 경보시설·소화시설·대피시설 등의 비상시설·설비가 항상 제대로 작동되도록 관리하고 있다.</p> <p>② 모든 보육교직원은 비상시설·설비의 위치와 실제 사용법을 알고 있다.</p>	<p>[비상사태용 시설·설비]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 경보시설·소화시설·대피시설 등의 비상시설·설비가 항상 제대로 작동되도록 관리하고 있나요? - 모든 보육교직원은 비상 시설·설비의 위치와 실제 사용법을 알고 있나요? <p>• 경보 시설</p> <ul style="list-style-type: none"> - 각 실마다 단독경보형감지기가 설치되어 있고, 제대로 작동하도록 전원이 켜져 있나요? - 설치된 모든 가스누설경보기가 제대로 작동하도록 전원이 켜져 있나요? <p>• 소화 시설</p> <ul style="list-style-type: none"> - 각 층에 분말 소화기가 갖춰져 있나요? - 모든 소화기는 안전핀이 고정되어 있고, 소방약제가 충분하며, 압력이 정상범위 내에 있도록 관리하고 있나요? <p>• 대피 시설</p> <ul style="list-style-type: none"> - 설치된 모든 피난구 유도등이 제대로 작동하나요? - 비상구는 잠그지 않거나 평소 잠가두어도 잠금장치가 안쪽에 있어 성인이 쉽게 열 수 있는 상태인가요? - 비상구 및 비상계단에는 적재물이나 위험한 물건 등이 없어 비상시 원활히 대피할 수 있도록 관리하고 있나요? 	

6-4. 영유아의 안전한 보호

점검해보기	살펴보기	보완 필요사항
<p>관찰, 면담</p> <p>1. 일과 중 영유아를 안전하게 보호한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 영유아 인계 과정에 대한 어린이집 지침에 따라 출석과 귀가 지도가 이루어지고 있다. ② 교사는 영유아의 안전을 위해 항상 전체 상황을 주시하고, 장소가 바뀔 때마다 전체 영유아를 확인한다. ③ 교사는 영유아가 안전하게 놀이하고 생활하도록 안내하고 교육한다. ④ 교사는 영유아 학대 예방 지침을 준수한다. <p>관찰, 면담</p> <p>2. 비상시 신속하게 대처할 수 있도록 관리한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 아프거나 다친 영유아를 위한 지침을 숙지하고 실행한다. ② 보육교직원은 비상시 지침에 따른 자신의 역할과 업무를 숙지하고 실행한다. ③ 모든 영유아에게는 비상시 피난 대피를 도울 보육교직원이 지정되어 있다. <p>관찰</p> <p>3. 등·하원 차량을 운행할 경우 안전요건을 갖추어 관리한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 운전자 외에 책임 있는 성인(원장, 교사 등)이 동승한다. ② 차량에 동승한 성인(교사 등)과 모든 영유아가 개별 안전띠(또는 영아용 보호장구)를 착용한 후 차량을 출발시킨다. ③ 운전자와 차량에 함께 탄 성인(교사 등)은 마지막에 모든 영유아가 차에서 내렸는지 전 좌석을 확인한 후, 어린이 하차확인장치의 확인 버튼을 누르고 하차한다. 	<p>[일과 중 영유아 보호]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 영유아 인계 과정에 대한 어린이집 지침에 따라 출석과 귀가 지도가 이루어지고 있나요? - 선생님은 영유아의 안전을 위해 항상 전체 상황을 주시하고, 장소가 바뀔 때마다 전체 영유아를 확인하나요? - 선생님은 등·하원 지도, 휴게 시간 사용 등을 위해 일정 시간 이상 활동 공간에서 자리를 비워야 하는 경우, 원장님이나 다른 선생님 등 책임 있는 성인과 교체한 후 자리를 비우나요? - 선생님은 영유아가 안전하게 놀이하고 생활하도록 안내하고 교육하나요? - 선생님은 영유아 학대 예방 지침을 숙지하고 있나요? - 영유아 학대가 의심되는 상황(명, 상처 등 신체적 상흔, 무단결석, 명확한 사유 없이 퇴소 신청 등)이 발생하면 어떻게 대처해야 할까요? <p>[비상시 대처]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 선생님은 아프거나 다친 영유아를 위한 지침을 숙지하고 실행하나요? - 보육교직원은 비상시 지침에 따른 자신의 역할과 업무를 숙지하고 실행하나요? - 비상시 모든 영유아의 피난 대피를 도울 보육교직원이 지정되어 있나요? <p>[등·하원 차량]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 운전자와 동승자는 영유아를 안전하게 보호하나요? - 차량에 운전자 외에 책임 있는 성인(원장, 보육교사 등)이 동승하나요? - 차량에 동승한 성인(교사 등)과 모든 영유아가 개별 안전띠(36개월 미만 영아의 경우 영아용 보호장구)를 착용한 후 차량을 출발시키나요? - 차량 내 어린이 보호장구는 안전 인증을 받은 제품을 사용하고 있나요? 36개월 미만 영아의 경우, 영아의 체중 범위에 해당하는 안전인증 검사기준을 충족하는 제품을 사용하고 있나요? <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> • 안전 인증(KC)을 받은 제품을 사용하고, 보호장구마다 안전 인증 마크와 인증 번호가 반드시 부착되어 있어야 함 • 모든 보호장구는 장착 방법을 준수(2점식 안전벨트, 3점식 안전벨트, 등받이 고정 등)하여 장착함 • 36개월 미만 영아의 경우, 영아의 체중 범위에 해당하는 안전인증 검사기준(W1, W2 또는 O그룹, 0+그룹, I그룹)을 선택·사용하여야 함 </div> <ul style="list-style-type: none"> - 운전자와 차량에 함께 탄 성인(교사 등)은 마지막에 모든 영유아가 차에서 내렸는지 전 좌석을 확인한 후, 어린이 하차확인장치의 확인 버튼을 누르고 하차하나요? 	